

采购项目编号：**510201202112339**

项目名称：**四川省科学技术厅办公区大院地面维修改造竞争性磋商政府采购项目(川政采磋商〔2021〕275号)**

# 竞 争 性 磋 商 文 件

中国 四川

**四川省科学技术厅**（采购人名称）

四川省政府采购中心

共同编制

**2021 年 12 月**

# 目 录

第一章 磋商邀请.....	1
第二章 磋商须知.....	3
第三章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	15
技术（服务）概述及要求.....	15
一、项目概述.....	15
四川省科学技术厅办公区大院地面维修改造项目位于成都市学道街 39 号，工程涉及总平面铺装改造、负一楼车库地面翻新改造以及屋面非标篮球场改造等。 .....	15
二、技术、服务标准和要求.....	15
1. 技术服务标准和要求。 .....	15
▲1.1 院区总平面铺装改造。现有铺装为花岗石铺装，改造前拆除现有铺装至垫层，新做沥青混凝土路面并重做交安设施及划线车挡全部更换，硬质铺装场地现有排水点位利旧，绿化排水找坡应根据景观雨水收集方式另行确定。 .....	15
▲1.2 办公大楼底层车库地面翻新改造。现有车库地面为水泥砂浆地面，地下车库内装陈旧，需要重新装修并重做交安设施及划线、车库内车挡全部更换，地面改造为环氧树脂地坪漆地面并重新画车位线。 .....	15
▲1.3 办公大楼底层车库部分屋面非标篮球场改造。现有屋面为刚性水泥砂浆面层屋面，改造应先拆除刚性屋面约 30mm 厚，新做硅 PU 预制型橡胶面层并划线，并装灯供球场照明。 .....	15
2. 供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。 .....	15
三、商务要求.....	16
序号 .....	16
内容 .....	16
要求 .....	16
1 .....	16
项目负责人（项目经理） .....	16
具有市政公用工程专业二级或以上注册建造师证书，须具备有效的安全生产考核合格 B 证。 .....	16
2 .....	16
项目技术负责人.....	16
具有建筑工程中级及以上职称。 .....	16
3 .....	16
工期和进度 .....	16
工期总日历天数：90 个日历天。 .....	16
4 .....	16
缺陷责任期与保修.....	16
12 个月。 .....	16

5 .....	16
质量保修期 .....	16
24 个月。 .....	16
6 .....	16
付款方式 .....	16
预付款：自政府采购合同签订之日起 10 日内，支付 30%。 .....	16
7 .....	16
验收 .....	16
项目竣工委托第三方机构验收。 .....	16
8 .....	17
违约责任 .....	17
9 .....	17
保险 .....	17
四、工程量清单和图纸.....	17
详见附件。 .....	17
五、本项目实质性要求： .....	17
 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容.....	18
 第五章 响应文件格式.....	19
一、法定代表人/负责人身份证明书 .....	22
二、法定代表人/负责人授权书 .....	23
三、承诺函（实质性要求） .....	24
四、报价函 .....	26
五、已标价工程量清单 .....	27
六、中小企业声明函 .....	28
七、残疾人福利性单位声明函 .....	29
八、监狱企业证明文件 .....	30
九、技术、服务、合同条款及其他商务要求应答表.....	31
十、供应商类似项目业绩一览表 .....	32
十一、项目管理机构 .....	33
十二、最后报价表（适用于磋商结束后进行最后报价） .....	35
十三、政府强制采购产品承诺函 .....	36
十四、其他资料 .....	37
 第六章 评审方法.....	38
一、总则 .....	38
二、磋商小组 .....	38
三、评审程序 .....	39
四、磋商小组应承担的义务 .....	44
五、磋商小组应当遵守的工作纪律 .....	44

第七章 政府采购合同（草案） .....46

第八章 质疑函标准文本.....49

# 第一章 磋商邀请

四川省政府采购中心（以下简称“省采购中心”）受四川省科学技术厅（采购人名称）委托，拟对四川省科学技术厅办公区大院地面维修改造竞争性磋商政府采购项目(川政采磋商（2021）275号)项目采用竞争性磋商的方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商（即□通过资格预审后随机抽取抽中的供应商 ☒从四川省政府采购供应商库中随机抽取抽中的供应商）参与本项目的竞争性磋商。本次采购活动实行电子化采购，凭 CA 数字证书登录全国公共资源交易平台（四川省）/四川省公共资源交易信息网—交易各方主体—四川省政府采购中心电子化交易平台（以下简称“电子化交易平台”，网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>）。注册登录方式详见操作手册，操作手册获取网址同前。

## 一、采购项目基本情况

1.采购项目编号：[510201202112339](#)。

2.采购项目名称：[四川省科学技术厅办公区大院地面维修改造竞争性磋商政府采购项目\(川政采磋商（2021）275号\)](#)。

## 二、资金情况

1.资金来源：财政性资金。

2.预算金额：[1375000](#) 元。

## 三、采购项目概况

[四川省科学技术厅办公区大院地面维修改造竞争性磋商政府采购项目](#)

详见第三章。

四、本项目采购工程对应的中小企业划分标准属于[建筑业](#)行业。

## 五、邀请供应商

☒本项目通过以下方式邀请 [10](#) 家供应商发出磋商文件：

□本项目第包通过以下方式分别邀请家供应商发出磋商文件：

□在四川政府采购网发布资格预审公告邀请供应商参加资格预审，并从资格预审合格的供应商中随机抽取。

☒从四川省政府采购供应商库中随机抽取。

## 六、磋商文件获取方式、时间

磋商文件获取方式：供应商登录电子化交易平台免费获取。

获取磋商文件成功后，供应商凭下载获取成功后的截图（截图应显示下载成功供应商名称、分包编号、下载成功时间），作为参加本项目的依据（参加资格不能转让）。

磋商文件获取时间：自 [2021](#) 年 [12](#) 月 [24](#) 日 09 时 00 分至 [2021](#) 年 [12](#) 月 [31](#) 日 17 时 00 分（北京时间）。

## 七、响应文件的提交方式、时间及磋商时间

提交方式：按照磋商文件规定进行电子签章、加密后生成响应文件，在提交首次响应文件截止时间前通过电子化交易平台提交。逾期提交或者不按规定提交的不予接收。本次磋商不接收其他方式提交的响应文件。

提交首次响应文件截止时间：[2022](#) 年 [1](#) 月 [12](#) 日 10 时 00 分（北京时间）。

供应商参加磋商时间：[2022](#) 年 [1](#) 月 [12](#) 日 10 时 00 分（北京时间）。

注：建议供应商至少在提交首次响应文件截止时间的 2 个工作日前做好 CA 数字证书绑定（激活）、响应文件编制及提交等相关工作，如出现问题及时与电子化交易平台技术服务咨询电话联系（028-86744466，4009980000，028-86955567），否则自行承担其不利后果。

## **八、电子化交易**

本次采购要求采购人、省采购中心编制、发出磋商文件，供应商获取磋商文件、编制、提交响应文件，磋商小组评审等环节均在电子化交易平台及其投标（响应）文件制作工具中完成。采购活动参与各方要严格按照电子化交易平台及文件制作工具的操作手册（说明）进行系统及软件操作，并承担操作不当带来的不利后果。

供应商的 CA 证书是供应商参加采购活动进行系统操作的唯一身份认证，使用 CA 证书登录电子化交易平台进行的一切操作和资料传递均代表供应商真实意思表示，其真实性、有效性、合法性由供应商负责。

供应商应当确保其 CA 证书和使用电子化交易平台的网络设备及环境在参加采购活动期间能够正常使用，严格按照电子化交易平台操作要求进行系统操作，并自行承担未按前述规定执行所带来的不利后果。

省采购中心应当对开启响应文件、磋商过程、评审过程进行全程录音录像并存档，录音录像应当清晰可辨。电子化交易平台应当如实记录并保存电子化采购过程、数据信息来源等信息，妥善保管电子化采购活动中的数据信息，采购活动结束后，形成项目电子档案。

## **九、响应文件的解密、开启时间**

供应商应当在提交首次响应文件截止时间起 30 分钟内，登录电子化交易平台“不见面开标大厅”对其成功提交的响应文件进行远程解密（该项目在 30 分钟内全部完成解密工作的，电子化交易平台自动进入磋商环节）。如解密截止时间已到，尚有供应商解密未完成，可根据实际情况合理延长解密时间。除因电子化交易平台、四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心网络等发生故障导致无法解密外，因供应商自身原因未在规定时间内完成解密的，作为无效响应处理。

特殊情形及其处理方法见磋商文件第二章“八、特殊情形处理”。

响应文件解密、磋商过程中供应商实行在线交流，参与在线交流的应当是该供应商的法定代表人/负责人或授权代表，中途不得更换，否则自行承担随意更换人员所致的一切后果。

全部响应文件完成解密或者响应文件解密截止时间后，磋商小组开启已解密的响应文件。

## **十、磋商方式及地点**

供应商应当按照磋商文件规定和电子化交易平台操作要求，由其法定代表人/负责人或授权代表携带 CA 数字证书和身份证明原件在四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心交易评审区参加磋商活动；授权代表参加磋商的，应当在响应文件中提交授权书（格式详见第五章）。

## **十一、政采贷融资**

为缓解供应商融资难的问题，成交供应商可通过四川政府采购网“四川省政采贷信息服务平台”，自行选择金融机构以政府采购合同进行融资贷款。

**十二、本项目随机抽中的供应商，在收到电子化交易平台通知后，应当及时登录电子化交易平台中下载磋商文件，在磋商文件规定的时间内参与磋商活动。**

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	单位名称：四川省科学技术厅 项目联系人：严建华 联系电话：028-86721297 地址：成都市锦江区学道街 39 号
2	采购代理机构	单位名称：四川省政府采购中心 项目联系人：王老师 联系电话：028-61323015 地址：四川省成都市青羊区人民中路三段 35 号
3	采购预算 (实质性要求)	<b>1375000 元。</b> 报价超过采购预算，其响应文件按无效处理。
4	最高限价 (实质性要求)	<b>1375000 元。</b> 单项最高限价（详见工程量清单） 报价超过最高限价，其响应文件按无效处理。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下采购人可以在评审过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在磋商报告中记录。
5	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1.磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商最后报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。（注：供应商报价低于采购预算 85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 90%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。） 2.供应商书面说明应当电子签章确认，否则无效。书面说明的电子签章确认，供应商为法人的，由其法定代表人/负责人或者授权代表电子签章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表电子签章确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表电子签章确认。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额的采购项目或	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条的规定，按以下规则进行价格扣除： 1.对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

序号	应知事项	说明和要求
	者采购包适用)	<p>2.接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目,对联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体的报价给予 2%的扣除,用扣除后的价格参加评审。</p> <p>3.允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对大中型企业的报价给予 2%的扣除,用扣除后的价格参加评审。</p> <p>注: 1.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件原色电子件。监狱企业应当提供监狱企业证明原件原色电子件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件原色电子件。(格式详见第五章)未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>2.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>3.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策的小微企业,不得将合同分包给大中型企业。</p>
7	节能、环保政府采购政策	<p>严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号),本次采购产品类别属于政府强制采购产品类别的,应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则响应文件无效;属于政府优先采购产品类别的,应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书,否则不予认定。</p> <p>本项目采购的产品属于节能产品政府采购品目清单政府强制采购范围的产品有:无,供应商应当在响应文件中提供承诺书(格式详见第五章格式13),承诺供货时提供的前述产品具有认证证书,并在供货时提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则其响应文件按无效处理。(实质性要求)</p>
8	本项目是否提交样品	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是,详见第三章。</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条“采购文件要求成交供应商提交履约保证金的,供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交……”和《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》(川府发〔2018〕14号)第一条第(四)款“规范采购保证金收取及退还。能够通过信用评价或者检验检测等手段保障自身合法权益的,采购人或者采购代理机构原则上不再向供应商收取保证金……”的规定,原则上不再收取履约保证金;如果采购人与成交供应商在签订政府采购合同过程中,因项目特殊,采购人不能通过信用评价或者检验</p>



序号	应知事项	说明和要求
		<p>检测等手段保障自身合法权益的，由采购人和成交供应商双方依法自行约定，并由采购人自行收取。</p> <p>本项目是否收取：（<input checked="" type="checkbox"/>不收取）（<input type="checkbox"/>收取）</p>
11	磋商情况公告	所有供应商响应文件资格审查、响应性审查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
12	成交通知书获取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商及时登录电子化交易平台自行下载获取。
13	供应商对磋商文件技术指标、参数，资质要求，评分办法以及其他采购需求提出的询问和质疑	<p><b>向采购单位提出，并由采购单位按相关规定作出答复。</b></p> <p><b>询问方式：</b>书面询问或口头询问</p> <p><b>质疑方式：</b>书面质疑</p> <p><b>联系人：</b>吴老师</p> <p><b>联系电话：</b>86721297</p> <p><b>地址：</b>成都市锦江区学道街 39 号</p> <p><b>提出质疑时间：</b>下载磋商文件成功并获取磋商文件之日起 7 个工作日内。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1.供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序的质疑。</p> <p>2.根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件的范围。</p> <p>3.质疑函标准文本见第八章。</p>
14	对采购过程和采购结果的询问和质疑	<p><b>受理单位：</b>四川省政府采购中心</p> <p><b>询问方式：</b>书面询问或口头询问</p> <p><b>质疑方式：</b>书面质疑</p> <p><b>联系电话：</b>028-61323019</p> <p><b>地址：</b>成都市人民中路三段 35 号</p> <p><b>邮编：</b>610031</p> <p><b>对采购过程提出质疑时间：</b>为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内。</p> <p><b>对采购结果提出质疑时间：</b>为采购结果公告发布次日后 7 个工作日内。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1.采购单位无正当理由不按照依法推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，或者在磋商小组依法推荐的成交候选供应商以外确定成交供应商的质疑由采购单位受理。</p> <p>2.根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购过程、采购结果的范围。</p> <p>3.供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序的质疑。</p> <p>4.质疑函标准文本见第八章。</p>

序号	应知事项	说明和要求
15	供应商投诉	<p><b>投诉受理单位：</b>四川省财政厅</p> <p><b>联系电话：</b>028-86725932，86723190</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及其他有关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	费用承担	供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用。
17	合同分包 (实质性要求)	<p>除为落实政府采购政策外，本项目：（<input checked="" type="checkbox"/>不接受合同分包）/（<input type="checkbox"/>接受合同分包）。</p> <p>（合同分包的具体要求如下：</p> <p>1.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p> <p>2.政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。）</p>
18	充分、公平竞争 保障措施 (实质性要求)	<p>1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员编制响应文件。</p> <p>3.不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员办理响应事宜。</p> <p>4.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员不得为同一人。</p> <p>5.不同供应商的响应文件不得相互混装。</p> <p>6.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、省采购中心在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目属于本条规定的供应商是：<a href="#">四川鑫圆华坤工程勘察设计有限公司</a>、<a href="#">四川龙瑞工程项目管理有限公司</a>、<a href="#">中资锐诚工程项目管理有限公司</a>。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目无本条规定情形。</p> <p>7.本项目采购代理及其分支机构不得作为供应商参加本项目政府采购活动。</p>
19	响应有效期 (实质性要求)	<p>从提交首次响应文件截止之日起，不得少于120日。</p> <p>在响应文件有效期内，供应商不得撤销响应文件。供应商响应文件中应当载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限。响应文件载明的响应文件有效期不得短于磋商文件规定的期限，否则，其响应文件将作为无效处理。</p>
20	知识产权 (实质性要求)	1.供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识

序号	应知事项	说明和要求
		<p>产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>2.供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。</p> <p>3.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中应当包括合法获取使用该知识产权的相关费用。</p> <p>4.构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。</p>
21	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网公告。</p> <p>政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人将政府采购合同报同级财政部门备案。</p>
22	预付款条款	<p>采购人在本合同签订生效之日起可向成交供应商支付一定金额的预付款，详见第三章。</p>
23	信用记录查询及使用	<p>采购人在供应商提交响应文件时间截止后，应当通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“中国执行信息公开”网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）、“国家税务总局”网站（<a href="http://www.chinatax.gov.cn">http://www.chinatax.gov.cn</a>）等渠道查询提交了响应文件的供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。截至响应文件提交截止日，列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信案件当事人名单的供应商，不得参与本项目政府采购活动。以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信案件当事人名单存在不良信用记录的，视同联合体存在前述情形，不得参与本项目政府采购活动。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p>本项目不收取代理费用。</p>

## 二、磋商文件

### 1.适用范围

1.1 本文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的工程项目采购。

1.2 本文件的解释权归采购人和省采购中心所有。

1.3 本文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

### 2.磋商文件的构成

磋商文件是本次采购活动的基本依据，也是供应商准备响应文件、参加采购活动的依据。磋商文件包括资格预审文件、磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

### **3.磋商文件的澄清和修改**

3.1 提交首次响应文件截止时间前，采购人、省采购中心可以对磋商文件进行澄清或者修改。

3.2 采购人、省采购中心对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当通过电子化交易平台将澄清或者修改的内容通知所有成功获取磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者省采购中心发布澄清并通知成功获取磋商文件的供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前；不足上述时间的，应当顺延提交响应文件截止时间。

3.3 供应商应于提交响应文件截止时间前，及时关注电子化交易平台推送的相关信息，以保证对磋商文件做出正确的响应。供应商自行承担未及时关注相关信息所造成的不利后果。

### **4.答疑会和现场考察**

4.1 采购人、省采购中心认为有必要，将在磋商文件提供期限截止时间后至响应文件提交截止时间前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

4.2 采购人、省采购中心组织现场考察或者召开答疑会的，将通过电子化交易平台通知所有按照规定获取了磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、省采购中心不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

4.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **三、响应文件**

### **1.响应文件的语言（实质性要求）**

1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在评审过程中的所有来往书面文件均应使用中文，响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人/负责人为外籍人士的，法定代表人/负责人的签字和护照除外）

1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

1.3 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **3.报价（实质性要求）**

3.1 供应商应认真核实本项目的工程量清单。

3.2 所有报价一律以人民币报价。

3.3 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3.4 本项目合同价格形式为（☐项目包干价）（☒项目单价）（☐采购人固定价）

（☐项目包干价。适用于设计施工图纸详尽完善（即工程量固定），投资规模较小、施工工期较短且施工内容相对简单的工程项目。

参加采购活动的供应商应当全部响应采购人提供的工程量清单，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单。

说明：采购人选择采用此种报价方式的，应当科学测算项目工程量，避免工程量调整造成履约纠纷。）

（☒项目单价。适用于工程量事先无法准确确定的工程项目。

供应商在首次提交的响应文件中的报价（即首次报价）应按磋商文件及工程量清单编制要求，逐一列出报价的构成及明细，并提供已标价工程量清单。已标价工程量清单的扉页（仅指报价总价

扉页)应由注册或登记在本单位的造价人员签字并盖执业印章。除此之外,造价人员无需在响应文件其他任何地方签字或盖执业印章。供应商委托工程造价咨询企业编制已标价工程量清单的,应在响应文件中附工程造价咨询委托合同,由注册或登记在工程造价咨询企业的造价人员签字并盖执业印章。

供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的,应按照无效响应文件处理。

(一) 供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目(说明:根据建筑、水利、交通等确定具体表述)的单价未填报或填报为零的;

(二) 已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征(与采购人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外)、计量单位、工程量与采购人提供的工程量清单不一致的;

(三) 磋商文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的,或供应商未按相关计价规定计取安全文明施工费的;

(四) 磋商文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的,或供应商未按相关计价规定计取规费的;

(五) 磋商文件若已明确创优工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的;

(六) 已标价工程量清单中暂列金额未按工程量清单中列明的金额填报的;

(七) 已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按工程量清单中列出的单价计入综合单价的;

(八) 已标价工程量清单中专业工程暂估价未按工程量清单中列明的金额填写的;

(九) 已标价工程量清单中计日工未按工程量清单中列明的数量进行报价的;

(十) 单价、合价或总价,不论其大写金额或小写金额均只能有一个,否则,作无效处理。

若供应商的报价相对首次报价有调整,则供应商应当提交相应调整部分的报价构成及明细,并结合首次报价提供的已标价工程量清单,重新计算总报价。

供应商报价超过政府采购预算或最高限价(金额详见本章供应商须知附表第3、4条)的,其响应文件按无效处理。)

(□采购人固定价。主要适用于工程量相对固定,分部分项工程相对简单的工程项目。

采购人在依法编制的工程量清单(控制价)基础上,直接确定分部分项工程量清单项目的单价,并汇总形成本项目总价。供应商的响应文件中不再提供已标价工程量清单,只需响应采购人确定的采购价格即可,未响应作无效处理。采购人确定的项目总价作为本项目的成交价,最终以采购人确定的项目单价及实际发生的工程量作为本项目的结算依据。

说明:采购人选择采用此种报价方式的,应当科学测算项目的单价,避免确定的单价虚高,造成财政资金浪费。)

#### **4.响应文件的格式**

4.1 供应商应执行磋商文件第五章规定的要求。

4.2 对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

#### **5.响应文件的编制和签署**

5.1 供应商应当认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。

5.2 供应商响应文件中提供的各种材料(包括提供第三方出具的材料)、声明和承诺等所有内容应当真实有效,供应商自行承担出现无效、虚假等内容所带来的不利后果。

5.3 供应商应当按照磋商文件规定及电子化交易平台中《投标供应商操作手册》编制电子响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

5.4 响应文件中的附件或者图片的内容信息应当清晰可辨,否则供应商自行承担不利后果。



**5.5（实质性要求）**除磋商文件要求提供的材料外，通过资格预审的供应商应当按照本项目资格预审文件要求在响应文件中提供资格预审文件第五章中“承诺函及供应商应当为《承诺函》提供的证明材料”（原件原色电子件）。未提供的作为无效响应处理。

**5.6（实质性要求）**本项目磋商文件及其“响应文件格式”中规定需要电子签章的，供应商应按要求在相应签章位置进行电子签章。磋商过程中供应商提交的响应文件（包括澄清、说明、报价等）应当由供应商的法定代表人/负责人或授权代表电子签章确认，通过电子化交易平台提交。

**5.7** 未按磋商文件和电子化交易平台要求制作的电子响应文件，电子化交易平台将无法识别，其不利后果由供应商自行承担。

#### **6.响应文件的加密**

**6.1** 响应文件提交截止时间前，供应商应当按照磋商文件、电子化交易平台操作规定使用本单位的 CA 数字证书对编制的响应文件进行加密。

**6.2** 响应文件提交截止时间前，电子化交易平台将对成功提交响应文件的供应商信息进行加密，供应商应当自行做好保密工作。

#### **7.响应文件的拒收、补充、修改和撤回**

**7.1** 供应商应当按照磋商文件规定和电子化交易平台操作规范编制、确认、加密响应文件，并在响应文件提交截止时间前通过电子化交易平台成功提交，电子化交易平台将向供应商反馈提交成功的证明信息。

未按前款规定编制、确认、加密、提交的响应文件，将被电子化交易平台拒绝接收。

成功提交响应文件的供应商信息，在响应文件提交截止时间前应当保密。

**7.2** 响应文件提交截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改的后重新提交。

**7.3** 除供应商外，其他任何单位和个人不得解密其响应文件或者调整修改其响应文件的内容及提交状态。

### **四、评审**

**1.**评审工作在电子化交易平台完成，供应商应当具备适应在线评审的软硬件条件，并按电子化交易平台操作手册开展评审所需的澄清、说明、磋商和报价等活动。因供应商自身准备不足所造成的不利后果，由其自行承担。

**2.**采购人委派的监督人员负责评审现场的监督工作。

### **五、成交事项**

#### **1.确定成交供应商**

（☐ **第一种情形：**本项目采购人书面授权磋商小组确定成交供应商。磋商小组按照推荐的候选成交供应商顺序确定成交供应商，成交候选供应商并列的，由磋商小组随机抽签确定成交供应商。）

（☒ **第二种情形：**本项目采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。）

（1）省采购中心自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

（2）采购人收到评审报告后，将在 5 个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人随机抽签确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。）

#### **2.行贿犯罪档案查询**

2.1 根据《最高人民法院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人可通过中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn/>）等查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

2.2 成交候选供应商应按相关要求及时向采购人提供查询所需资料。

2.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

### **3.成交结果**

成交供应商确定后，通过电子化交易平台通知省采购中心；省采购中心通过电子化交易平台向成交供应商发出成交通知书，发出即为送达，成交供应商应当及时登录电子化交易平台获取成交通知书。

成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

## **六、履约保证金（适用于收取履约保证金的情形）**

1.成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

2.如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

3.本项目履约保证金采购单位是否收取详见本章供应商须知附表第10条。

## **七、合同事项**

### **1.签订合同**

1.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内通过电子化交易平台草拟采购合同，提交采购人确认，达成一致后，正式与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为拒绝与采购人签订采购合同，采购人将按相关规定进行处理；由于采购人的原因逾期未签订采购合同的，由采购人承担相应法律责任。

1.2 采购合同应当依据磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等签订；采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议。

### **2.合同分包（实质性要求）**

2.1 除落实政府采购政策外，本项目合同接受分包与否，以本章供应商须知附表第17条的记载为准。

2.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任，履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

2.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **3.合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以

后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

成交供应商转包的，将依法追究法律责任。

#### **4.补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **5.合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **6.合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 7 个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### **7.履行合同**

7.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照合同约定及《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### **8.验收**

8.1 本项目采购人或其委托的采购代理机构将按照合同约定，依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

8.2 交付竣工验收的工程，应当符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料 and 经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。

工程竣工验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的不得交付使用。

8.3 验收结果合格的，采购人应向成交供应商出具履约验收报告，成交供应商凭验收报告办理相关手续。

8.4 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

#### **9.资金支付**

采购人将按政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第三章规定的付款方式。

对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：详见第三章。

### **八、特殊情形处理**

出现下列情形之一的，采购人或者省采购中心应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- （1）电子化交易平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；
- （2）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过电子化交易平台实施的；
- （3）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者省采购中心可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者省采购中心应当依法终止采购活动。



## 九、纪律要求

1.采购人、省采购中心应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、省采购中心、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规定和本项目磋商文件以及省采购中心现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

2.回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向省采购中心书面提出回避申请，并说明理由。省采购中心将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3.供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、省采购中心、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、省采购中心、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、省采购中心进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）项情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

4.在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

5.对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

## 十、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的提出将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定执行。

## 十一、其他

1.本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目响应文件提交截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再

做调整。

2.采购人、省采购中心如有未尽事宜可在此处进行补充，但不得违反政府采购法律法规规定。

# 第三章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 技术（服务）概述及要求

### 一、项目概述

四川省科学技术厅办公区大院地面维修改造项目位于成都市学道街 39 号，工程涉及总平面铺装改造、负一楼车库地面翻新改造以及屋面非标篮球场改造等。

### 二、技术、服务标准和要求

#### 1. 技术服务标准和要求。

▲1.1 院区总平面铺装改造。现有铺装为花岗石铺装，改造前拆除现有铺装至垫层，新做沥青混凝土路面并重做交安设施及划线车挡全部更换，硬质铺装场地现有排水点位利旧，绿化排水找坡应根据景观雨水收集方式另行确定。

▲1.2 办公大楼底层车库地面翻新改造。现有车库地面为水泥砂浆地面，地下车库内装陈旧，需要重新装修并重做交安设施及划线、车库内车挡全部更换，地面改造为环氧树脂地坪漆地面并重新画车位线。

▲1.3 办公大楼底层车库部分屋面非标篮球场改造。现有屋面为刚性水泥砂浆面层屋面，改造应先拆除刚性屋面约 30mm 厚，新做硅 PU 预制型橡胶面层并划线，并装灯供球场照明。

2. 供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

在施工过程中，要严格按国家现行的施工及验收规范进行施工及验收，并应严格做好隐蔽工程的检查和验收记录，依据主要包括《工程建设标准强制性条文》（房屋建筑部分）2013 年版、《民用建筑设计统一标准》GB50016-2014(2018) 版、《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB5020-2018 等，要求验收合格。

#### 3. 针对本项目的其他技术服务要求：

需满足国家现有规范、规程及省市的有关标准及规定。

### 三、商务要求

序号	内容	要求
1	项目负责人（项目经理）	具有市政公用工程专业二级或以上注册建造师证书，须具备有效的安全生产考核合格 B 证。
2	项目技术负责人	具有建筑工程中级及以上职称。
3	工期和进度	工期总日历天数：90 个日历天。
4	缺陷责任期与保修	12 个月。
5	质量保修期	24 个月。
6	付款方式	预付款：自政府采购合同签订之日起 10 日内，支付 30%。 进度款：项目竣工并通过甲方验收合格后 10 日内按合同结算价的 65 % 向乙方支付款项，余 5 % 的质保金按合同约定支付。
7	验收	项目竣工委托第三方机构验收。

序号	内容	要求
8	违约责任	合同约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。
9	保险	承包人应当按有关规定对工程进行投保。

#### 四、工程量清单和图纸

详见附件。

#### 五、本项目实质性要求：

本项目实质性要求为上述文中“▲”标注的内容。

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为本次磋商采购项目可实质性变动的内容，供应商在磋商结束后应全部满足。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通过电子化交易平台通知所有参加磋商的供应商。

注：工程量清单不属于磋商过程中可以实质性变动的内容。（相关法律法规规定可以澄清、说明或者更正的除外）

## 第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释说明，不作为必填项。

三、磋商文件中“原件原色电子件”的含义：对相关证明材料的原件进行扫描或拍照后（供应商承诺函原件、授权书原件、相关截图证明材料除外，直接电子签章后上传），生成电子件（彩色扫描或照片）作为响应文件中的组成部分，进行电子签章后，上传到响应文件中。禁止复印件扫描或拍照。

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释说明，不作为必填项。

三、磋商文件中“原件原色电子件”的含义：对相关证明材料的原件进行扫描或拍照后（供应商承诺函原件、授权书原件、相关截图证明材料除外，直接电子签章后上传），生成电子件（彩色扫描或照片）作为响应文件中的组成部分，进行电子签章后，上传到响应文件中。禁止复印件扫描或拍照。



“响应文件”格式

封面：

采购项目编号：XXXXXXXXXXXX

项目名称：XXXXXXXXXXXX

# 响应文件

（包号：XX）

供应商名称：XXX（电子签章）

XXXX年XX月XX日

## 格式 1

### 一、法定代表人/负责人身份证明书

（法定代表人/负责人参加磋商时提供）

（法定代表人/负责人姓名）在（供应商名称）处任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人/负责人的身份证/护照/户口本

供应商名称：XXX（电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：本法定代表人/负责人身份证明书应附法定代表人/负责人的居民身份证（包括正反两面）或护照（为外籍人士的，则提供护照）或户口本。

## 格式 2

### 二、法定代表人/负责人授权书

（非法定代表人/负责人参加磋商时提供）

四川省政府采购中心：

本授权声明：**XXX**（供应商名称）授权 **XX**（被授权人姓名，职务）为参加 **XXX** 项目（采购项目编号：**XXX**）的合法代表，代表我方与磋商小组进行磋商。

特此声明。

附件：授权代表的身份证/护照/户口本

法定代表人/负责人（电子签章）：

授权代表（电子签章）：

供应商名称：**XXX**（电子签章）

日期：**XXXX** 年 **XX** 月 **XX** 日

注：

- 1.本法定代表人/负责人授权书应附授权代表身份证明材料。
- 2.身份证明材料包括居民身份证（包括正反两面）或护照（为外籍人士的，则提供护照）或户口本。

## 格式 3

### 三、承诺函（实质性要求）

四川省政府采购中心：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、截至响应文件提交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

三、已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

四、我方承诺在响应文件有效期 120 日内不撤销响应文件。

五、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

六、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

七、在同一合同项下的采购项目中，不存在与其他供应商委托同一个自然人、同一单位的人员编制响应文件。

八、在同一合同项下的采购项目中，不存在与其他供应商委托同一个自然人、同一单位的人员办理响应相关事宜。

九、我方与四川省政府采购中心不属于同一单位，也不是其分支机构。

十、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

十一、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

十二、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品。我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十三、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十四、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十五、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。我方将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用我方所不拥有的知识产权，则在报价中已包括合法获取使用该知识产权的相关费用。构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意我方不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实属于提供虚假材料谋取成交的，我方依法承担相应法律责任。

供应商名称：XXX（电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 格式 4

### 四、报价函

四川省政府采购中心：

我方已仔细研究了 XXX 项目（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）XXX（¥）的总报价，工期 XXX 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到规定要求标准。

如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）按照磋商文件规定的金额和方式向采购人交纳履约保证金。

（3）我方将严格履行政府采购合同约定的责任和义务。

（4）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（5）我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成工程建设项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。

供应商名称：XXX（电子签章）

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 格式 5

### 五、已标价工程量清单

- 1.已标价工程量清单仅适用于采用项目单价报价，不适用于采用项目包干价或采购人固定价报价。
- 2.已标价工程量清单应按工程量清单报价相关要求进行填报。
- 3.供应商应当在已标价工程量清单的扉页（仅指报价总价扉页）进行电子签章。

## 格式 6

### 六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XXX 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XXX 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1.本声明适用于供应商符合《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分标准的中小企业。

2.供应商为非企业单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

3 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 格式 7

### 七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加XXX单位的XXX项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（电子签章）

日期：XXXX年XX月XX日

注：

- 1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2.供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

## 格式 8

### 八、监狱企业证明文件

1.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件原色电子件。

2.监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

格式 9

九、技术、服务、合同条款及其他商务要求应答表

序号	项目	响应内容	备注
1			
2			
...	...	...	...

注：供应商应当根据磋商文件第三章要求据实逐条填写，不得虚假陈述。

供应商名称：XXX（电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 10

十、供应商类似项目业绩一览表

序号	项目业主	项目名称	工程类别	开工日期	竣工日期	备注
1						
2						
3						
...	...	...	...	...	...	...

供应商名称: XXX (电子签章)

日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 11

十一、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	执业或职业资格		职称	
			证书名称	证书编号	职称专业	级别
1	项目负责人 (项目经理)					
2	项目技术负责人					
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

供应商名称: XXX (电子签章)  
日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

(二) 主要人员履历表

姓名		年龄			
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务		发包人
.....	.....		.....		.....

注：

- 1.人员应附身份证原件原色电子件。
- 2.人员应附执业或职业资格证或上岗证或职称证原件原色电子件。

格式 12

十二、最后报价表（适用于磋商结束后进行最后报价）

项目名称：XXX

项目编号：XXX

序号	采购内容	报价（元）
1	XXX	XXX

最后报价（大写人民币）：XXX

供应商名称：XXX（电子签章）

法定代表人/负责人或授权代表（电子签章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：1.若采用项目单价方式报价，最后报价按照磋商文件要求为下浮比例报价的，供应商应当在“报价”栏明确可竞争费用的下浮比例，总报价换算成人民币并在“最后报价（大写人民币）”处明确；若最后报价为重新标价工程量清单方式报价的，供应商除提供重新标价工程量清单外，应当提交本“最后报价表”表，并在“报价”栏、“最后报价（大写人民币）”处填写最后报价总价。

2.若采用项目包干价或采购人固定价报价，供应商最后报价应当提交本“最后报价表”，并按照磋商文件要求，在“报价”栏、“最后报价（大写人民币）”处填写明最后报价总价。

3.此表为磋商结束后，由供应商通过电子化交易平台填写。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价”为准。

4.报价应是包括磋商文件规定的全部响应内容的报价。

## 格式 13

### 十三、政府强制采购产品承诺函

四川省政府采购中心：

我方作为参与本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

我方提供的 XX、XX、XX、XX.....产品属于强制节能政府采购品目清单范围的产品，供货时提供的前述产品具有强制节能产品认证证书，我方在供货时提供在有效期内的认证证书。（实质性要求）

我方对上述承诺内容的真实性负责，如经查证承诺内容存在虚假，我方愿意依法承担因提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：XXX（电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日



## 格式 14

### 十四、其他资料

# 第六章 评审方法

## 一、总则

1.根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等法律法规规定制度，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

2.评审工作由省采购中心组织，具体由依法组建的磋商小组负责。

3.评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

4.本项目采取电子化评审，通过电子化交易平台完成评审工作。磋商小组成员、采购人、省采购中心和供应商应当按照本磋商文件规定和电子化交易平台操作要求开展或者参加评审活动。

5.评审过程中的书面材料往来均通过电子化交易平台传递，磋商小组成员使用 CA 数字证书进行电子签章生效，供应商通过 CA 数字证书进行电子签章生效。

6.评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；省采购中心、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

7.省采购中心负责组织评审工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政厅报告；

（2）宣布评审纪律；

（3）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织磋商小组推选组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

（6）根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

（7）维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评审结果，有《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十二条规定情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向财政厅报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

## 二、磋商小组

1.本项目磋商小组评审专家：

☒采取随机方式在四川省政府采购评审专家库系统（以下简称专家库系统）抽取

☐由采购人根据《四川省政府采购评审专家管理实施办法》（川财采〔2017〕62 号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

2.磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的 CA 数字证书，登录电子化交易平台，在对应的评审功能模块中确认身份、签到、推荐磋商小组

组长。

3.磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动，出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；省采购中心按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者省采购中心应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

4.磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (1) 熟悉和理解磋商文件；
- (2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；
- (3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；
- (4) 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- (5) 起草评审报告并进行签署；
- (6) 向采购人、省采购中心、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

### 三、评审程序

#### 1.审查磋商文件和停止评审

1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求，磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.3 出现 1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人、省采购中心沟通并作书面记录，经采购人、省采购中心确认后方能停止评审。除 1.2 规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

#### 2.符合性审查

2.1（实质性要求）磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求，以及供应商按照本项目资格预审文件第五章要求提供的“承诺函及供应商应当为《承诺函》提供的证明材料（从四川省政府采购供应商库中随机抽取的供应商只提供（1）—（4）项证明材料）”。

供应商按照本项目资格预审文件第五章要求提供的“供应商应当为《承诺函》提供的证明材料”包含：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力：
  - ① 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”原件原色电子件；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照原件原色电子件。
  - ② 供应商若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”原件原色电子件；未换证的提供“事业法人登记证书、组织机构代码证”原件原色电子件。

③供应商若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”原件原色电子件。

(2) 法定代表人/负责人参加政府采购活动的需提供本人身份证原件原色电子件。

(3) 非法定代表人/负责人参加政府采购活动的需提供法定代表人/负责人授权书及被授权人身份证原件原色电子件。

(4) 财务状况报告：

①可提供近两年任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）原件原色电子件。

②可提供近两年任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）原件原色电子件。

③可提供截至资格预审申请文件提交截止日一年内银行出具的资信证明原件原色电子件。

④供应商注册时间截至资格预审申请文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程原件原色电子件。

（注：不得要求供应商提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料）

(5) 供应商为资格预审文件第一章第七条“（二）落实政府采购政策的资格条件”提交的证明材料。（原件原色电子件）

(6) 供应商为资格预审文件第一章第七条“（三）本项目特定资格要求”提交的证明材料。（原件原色电子件）

**采用从四川省政府采购供应商库中随机抽取方式抽中的供应商也应当提供以上（1）—（4）项证明材料。**

2.2 经符合性审查不符合不可变动的实质性要求或应当作无效响应处理的，应当作无效响应处理，磋商小组应当通过电子化交易平台通知未通过审查的供应商，并说明理由，供应商应当及时登录电子化交易平台自行查看并确认。

2.3 磋商小组对供应商已标价工程量清单进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

(1) 报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与依据单价（或费率）计算出的结果不一致的，以单价（或费率）为准修正总价，但单价（或费率）小数点有明显错误的除外（包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、报价汇总表）。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面方式并经供应商法定代表人/负责人或授权代表电子签章。磋商小组不得未经书面形式要求供应商确认，直接将供应商响应文件作为无效处理。

2.4 磋商小组对所有响应文件进行审查后，以抽签方式确定参加磋商的供应商名单。

### **3.磋商**

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.3 磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商文件规定的可实质性变动内容和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当通过电子化交易平

台通知所有参加磋商的供应商，供应商应当及时登录电子化交易平台自行查看并确认。

3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分提交书面响应材料，并作为响应文件的组成部分。

3.6 经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件仍不能实质响应采购文件的实质性要求的；
- （2）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

3.7 磋商过程中，供应商通过电子化交易平台向磋商小组提交的响应文件或澄清、说明、更正材料未按要求进行电子签章的，视为未提交书面材料。

3.8 磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单，通过电子化交易平台通知未通过审查的供应商，并说明理由，供应商应当及时登录电子化交易平台自行查看并确认。

3.9 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.10 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商情况记录表中予以注明，并向财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### 4.报价

4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在磋商小组要求时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

4.2 供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并通过电子化交易平台告知供应商，说明理由。

4.3 供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知附表”第 5 条规定处理。

4.4 参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合磋商文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理，磋商小组应当通过电子化交易平台通知响应无效的供应商，并说明理由，供应商应当及时登录电子化交易平台自行查看并确认。

4.5 供应商最后报价的格式要求见第五章。报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.5.1 若采用项目包干价的，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单（报价格式要求见第五章）。

4.5.2 若采用项目单价的，首次响应文件中的报价以已标价工程量清单报价。供应商最后报价采用：

☒ 基于首次响应文件的报价下浮一定比例的方式进行报价（最后报价格式要求见第五章）；

☐ 重新标价工程量清单的方式报价。

4.5.3 若采用采购人固定价的，供应商的报价应当按照磋商文件中确定了采购项目采购价格进行报价，不得增加或者减少，否则其报价无效，其响应文件应当作为无效处理。供应商最后报价应当以全部响应磋商文件及磋商过程中变更的实质性要求为前提，最后报价应当与首次报价一致，否则作为无效处理（报价格式要求见第五章）。

#### 5.比较与评价

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

## 6.推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目技术指标优劣排序为：**施工组织方案、履约能力、质量保障优劣**，按照顺序得分确定）顺序推荐，评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

## 7.供应商澄清、说明或者更正

7.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.2 磋商小组应当通过电子化交易平台要求供应商在合理时间内（不得少于 60 分钟，但供应商已明确表示澄清、说明、更正完毕的除外）澄清、说明或者更正响应文件。供应商未在磋商小组要求的合理时间内按要求澄清、说明、更正的，视为放弃。

## 8.磋商小组复核

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## 9.采购组织单位现场复核评审结果

9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，省采购中心应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形一的，省采购中心应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的；
- （5）评分畸高或畸低的。

9.2 省采购中心认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告省财政厅。

9.3 省采购中心复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

## 10.编写磋商报告

磋商小组在推荐成交候选供应商后，应向省采购中心出具磋商报告，磋商报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员电子签章认可，磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况，磋商小组成员拒绝在报告上电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

## 11.磋商异议处理规则

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从



多数的原则处理，但不得违背磋商文件规定，有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

### 12.终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者省采购中心应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 13.综合评分

13.1 本次综合评分的评审因素及分值、评分标准详见综合评分明细表。

13.2 综合评分明细表中的报价应先按供应商须知附表中的相关要求进行价格调整，再进行报价评分。

13.3 综合评分明细表

（价格作为评分因素）

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

评审因素及权重	分值	评分标准	说明
报价 权重 30%	100	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×100。	详见须知附表第 6 条。
施工组织方案 权重 55%	100	<p>施工组织方案应当包括：①施工部署和施工准备工作；②质量保证措施（包含质保期、建材质量等）；③进度计划与措施；④施工工艺内容；⑤安全保障措施⑥资源配置计划（人、材、机）⑦环保文明措施⑧应急预案等，以上 8 项内容齐全，且完全满足项目需求及有利于项目实施的，计 100 分；每有一项内容缺失的，扣 12.5 分；每有一项内容有缺陷或不足的，扣 3 分，直至本项分值扣完为止。</p> <p>注：内容缺陷或不足指内容不符合本项目采购需求、内容与项目特点不符、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、逻辑混乱或实施内容前后矛盾等任何一种情形。</p>	
工期 权	100	工程工期 50 天以内的，计 100 分；工期	

重 5%		51-70 天的，计 80 分；工期 71--90 天的，计 60 分；工期超过 90 天的，计 0 分。	
履约能力 权重 10%	100	对供应商业绩以及供应商人员配置、人员资质等方面进行评价，主要包括： 1) 供应商 2018 年 1 月 1 日（含 1 日）以来具有一个已完成类似项目业绩的计 15 分，在此基础上每增加 1 个加 15 分，最多计 45 分（需提供施工合同和竣工验收报告）。 2) 项目经理具有市政工程中级或以上职称计 20 分；其他计 10 分。 3) 技术负责人具有市政工程中级或以上职称计 20 分；其他计 10 分。 4) 施工队伍配备充足、合理的，计 15 分；其他计 10 分。	

#### 四、磋商小组应承担的义务

**磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

- (1) 遵守评审工作纪律。
- (2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- (3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。
- (4) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、省采购中心向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为。
- (5) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过电子化交易平台向采购人或者省采购中心说明情况。
- (6) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况。
- (7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项。
- (8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 五、磋商小组应当遵守的工作纪律

**磋商小组在政府采购活动中遵守以下工作纪律：**

- (1) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，应当主动提出回避，退出评审。
- (2) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由省采购中心统一保管。
- (3) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见电子签章确认。



（5）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（6）在评审现场服从省采购中心工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督。

（7）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受省采购中心的请托。

## 第七章 政府采购合同（草案）

（说明：由采购人依据项目具体需求，并按照《中华人民共和国民法典》及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关规定制定。可以采用行业标准合同范本。建议明确暂列金使用情形，以及暂列金等未实际发生的，不计入结算金额。）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的磋商文件、乙方的响应文件及成交通知书，甲、乙双方同意签订本合同。

### 一、工程概况

- 1.工程名称：\_\_\_\_\_。
- 2.工程地点：\_\_\_\_\_。
- 3.项目编号：\_\_\_\_\_。
- 4.工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
- 5.工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日；

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日；

工期总日历天数：\_\_\_\_\_个自然日，自合同签订生效之日起算。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准 and 规范

- 1.该工程质量符合标准：\_\_\_\_\_。
- 2.采购人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2.合同价格形式：\_\_\_\_\_。

3.付款进度安排及资金支付方式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

姓名：\_\_\_\_\_。

身份证号：\_\_\_\_\_。

证书号：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 磋商文件；
- (5) 响应文件；
- (6) 评审报告；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 图纸；
- (9) 已标价工程量清单或预算书；
- (10) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、验收、交付标准和方法：

## 九、质量保修范围和保修期：

## 十、违约责任：

## 十一、解决争议的方法：

## 十二、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 十三、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十四、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十五、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十六、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十七、合同份数

本合同一式\_\_\_份，均具有同等法律效力，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份。



## 第八章 质疑函标准文本

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商名称：\_\_\_\_\_。  
地址：\_\_\_\_\_。  
邮编：\_\_\_\_\_。  
联系人：\_\_\_\_\_。  
联系电话：\_\_\_\_\_。  
法定代表人/负责人姓名：\_\_\_\_\_。  
法定代表人/负责人联系电话：\_\_\_\_\_。  
授权代表姓名：\_\_\_\_\_。  
授权代表联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目名称：\_\_\_\_\_。  
质疑项目编号：\_\_\_\_\_。  
包件号：\_\_\_\_\_。  
采购人名称：\_\_\_\_\_。  
采购代理机构名称：\_\_\_\_\_。  
采购文件获取日期：\_\_\_\_\_。

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_。  
事实依据：\_\_\_\_\_。  
法律依据：\_\_\_\_\_。

质疑事项 2：\_\_\_\_\_。  
事实依据：\_\_\_\_\_。  
法律依据：\_\_\_\_\_。

.....

.....

#### 四、与质疑事项相关的请求

请求：\_\_\_\_\_。

#### 附：

- 1.具有独立承担民事责任能力的证明材料；
- 2.法定代表人/负责人身份证明；
- 3.法定代表人/负责人授权书（非法定代表人/负责人办理质疑事宜的应提供）及授权代表身份证明。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：

1.“具有独立承担民事责任能力的证明材料”指：供应商若为企业法人的“统一社会信用代码营业执照”（未换证的为“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”或“三证合一”的营业执照）；供应商若为事业法人的“统一社会信用代码法人登记证书”（未换证的为“事业法人登记证书、组织机构代码证”）；供应商若为其他组织的“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。

2.“身份证明”指：居民身份证（包括正反两面）或护照（为外籍人士的，则提供护照）或户口本。